

Schulstempel

Wird von der Dienststelle des MB ausgefüllt

Antrag erhalten am _____

AZ.: 32 - _____ Nr. _____

genehmigt nach § 45 Abs. 3 RSO

genehmigt nach § 2 Abs. 2 RSO

Ablehnung
Mitarbeiter: _____ MB: _____

Datum: _____

Dienststelle des
Ministerialbeauftragten
für die Realschulen in der Oberpfalz
Isarstraße 24
93057 Regensburg

**Abweichende Fremdsprache gem. § 45 Abs. 3 RSO;
Ersatz der Pflichtfremdsprache Englisch durch Russisch**

- Name und Vorname der Schülerin/des Schülers: _____
geboren am _____ in _____
- Wann ist die Schülerin/der Schüler in die Bundesrepublik Deutschland übergesiedelt? _____
- Herkunftsland: _____
- Welche Schule(n) hat sie/er bisher in der Bundesrepublik Deutschland besucht?
_____ von _____ bis _____
- Wann und in welche Jahrgangsstufe ist sie/er in die Realschule eingetreten?

- Welche Jahrgangsstufe wird im Schuljahr ____/____ besucht? _____
- Wann legt die Schülerin/der Schüler voraussichtlich die Abschlussprüfung ab? _____
- Wurde die Schülerin/der Schüler an zuvor besuchten Schulen im Fach Englisch unterrichtet? ja nein

Angaben zum Unterricht im Fach Englisch für die drei zurückliegenden Schuljahre:				
Schuljahr	Schulart	ja	nein	Wochenstundenzahl

- Ist zu erwarten, dass die Schülerin/der Schüler im Fach Englisch die vorhandenen Lücken schließen kann?
Stellungnahme der Schulleitung: _____

Der Antrag wird befürwortet ja nein (bitte ankreuzen)

Unterschrift der Schulleitung

**Antrag auf Gewährung einer Fremdsprachensonderregelung
nach § 45 Abs. 3 RSO**

Name der Schülerin/des Schülers:	Vorname:
geb. am:	in
Muttersprache der Schülerin/des Schülers:	

Hiermit bitte ich, dass für meine Tochter/meinen Sohn/mich Englisch durch Russisch ersetzt wird.

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Meine Tochter/mein Sohn/ich hatte bisher **keinen** Unterricht im Fach Englisch.
- Meine Tochter/mein Sohn/ich hatte bisher **Unterricht** im Fach Englisch.

Meine/unsere Angaben hierzu erfolgen unter Punkt **8** auf der ersten Seite für mindestens **drei** zurückliegende Schuljahre.

Die Angaben werden durch die Schulleitung geprüft und bestätigt.

Den schulischen Werdegang belege ich/belegen wir durch Ausbildungsnachweise bzw. Zeugnisse.

Die Vorlage erfolgt bei der Schulleitung.

Ich versichere/wir versichern die Richtigkeit der Angaben, insbesondere über den bisherigen Unterricht im Fach Englisch.

Mir/uns ist bekannt, dass falsche Angaben eine umgehende Aufhebung der Genehmigung und die Einweisung in den Pflichtunterricht im Fach Englisch zur Folge haben.

Ort

Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. der volljährigen Schülerin/des Schülers